e. DIVERSOS**1) APRESENTAÇÃO – Registro**

O Sd EP ISRAEL BENJAMIM MOURA NAVEGA apresentou-se neste Centro, pronto para o serviço nesta data, por ter sido transferido do PqRMnt/1, conforme publicado no Adt Pes ao Bol Nr 067/CML, de 9 abr 14.

(Solução ao DIEx Nr 186 – SPMil/3 – S1/PqRMnt/1, de 28 abr 14)

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e adotem, em suas respectivas áreas de competência, as providências decorrentes.

2) HORÁRIOS PARA TRANSPORTE DE ESTAGIÁRIOS

Segue abaixo os horários a serem disponibilizados pela D A Log para transporte de estagiários, instrutores e palestrantes convidados, quando da realização de estágios neste Centro:

CHEGADAS – PERÍODO DA MANHÃ:

PERÍODO DE PERMANÊNCIA (ESPERA NO LOCAL)	AEROPORTO	PONTO DE ENCONTRO	TIPO DE VIATURA
Das 09:00 h às 09:30 h	SANTOS DUMONT (SDO)	A viatura estará estacionada próximo ao Portão Principal do DECEA (Departamento de Controle do Espaço Aéreo). Lado direito do Aeroporto	Microônibus ou Van na cor branca (identificados nas laterais com o nome “CCOPAB”)
Das 10:30 h às 11:30 h	GALEÃO (GIG)	A viatura estará estacionada no TERMINAL DE DESEMBARQUE 1 – Saída B, próximo às viaturas Policiais	

CHEGADAS – PERÍODO DA TARDE:

PERÍODO DE PERMANÊNCIA (ESPERA NO LOCAL)	AEROPORTO	PONTO DE ENCONTRO	TIPO DE VIATURA
Das 15:00 h às 15:30 h	SANTOS DUMONT (SDO)	A viatura estará estacionada próximo ao Portão Principal do DECEA (Departamento de Controle do Espaço Aéreo). Lado direito do Aeroporto	Microônibus ou Van na cor branca (identificados nas laterais com o nome “CCOPAB”)
Das 16:30 h às 17:30 h	GALEÃO (GIG)	A viatura estará estacionada no TERMINAL DE DESEMBARQUE 1 – Saída B, próximo às viaturas Policiais	

RETORNO: As solicitações para deslocamentos deverão ser feitas pelo militar deste Centro responsável pelo apoio aos participantes convidados, durante o estágio ou curso, preferencialmente com 48 horas de antecedência, devido a questões de segurança, a priori, não haverá deslocamentos noturnos de viaturas.

(Conforme Nota para BI Nr 010, de 30 abr 14, Fisc Adm)

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e adotem, em suas respectivas áreas de competência, as providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS